



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Médico Subespecialista I	Clase: 32	Categoría: Médicos y Odontólogos
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica con hospitalización		
Puesto al que se reporta: Director, Subdirector Médico, Jefe de Departamento Clínico, Coordinador Médico, Jefe de Servicio Clínico		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención médica especializada a los pacientes, realizar interconsultas y aplicar pruebas o procedimientos especiales, con el propósito de indicar el tratamiento adecuado y lograr la recuperación oportuna de la salud del derechohabiente.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Especialidad Médica.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de análisis
 - Capacidad de organización
 - Capacidad de síntesis
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Hospitalización

- Asegurar la asistencia médica integral especializada al paciente, a fin de que corresponda a las diversas etapas de internación del usuario.
- Efectuar visitas a pacientes designados, con el objetivo de monitorear constantemente el estado de salud de los usuarios e indicar al personal de enfermería el medicamento a aplicar y los cuidados que se deben brindar.
- Realizar diagnósticos correctos, toma decisiones clínicas precisas fundamentadas en un conocimiento clínico, valorando el examen físico como herramienta esencial de la práctica médica.
- Indicar exámenes de laboratorio, con el objetivo de contar con elementos que contribuyan a determinar un diagnóstico oportuno y certero.



- Indicar el tratamiento adecuado, con base al diagnóstico final, para lograr la recuperación oportuna de la salud del paciente.
- Controlar la aplicación de medicamentos, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los mismos y lograr la recuperación del paciente.
- Registrar la evolución de los padecimientos de los pacientes así como sus tratamientos médicos, a fin de documentar el expediente clínico con todas las acciones realizadas.
- Presentar a comité multidisciplinario los casos de difícil diagnóstico y manejo, con el fin de lograr consenso sobre la conducta a seguir con los mismos.
- Gestionar la valoración del paciente por otras especialidades, con la finalidad de brindar un manejo integral al usuario.
- Informar regularmente al usuario y a sus familiares sobre el estado de salud y de las medidas diagnósticas y terapéuticas que aplican o aconsejan en su caso, siguiendo los principios de ética médica.
- Efectuar el alta de cada usuario informando a éste, familiares o acompañantes sobre los cuidados a seguir y las condiciones de salud en que el paciente es despachado, dejando registro en el expediente en forma explícita y con letra legible de las prescripciones a cumplir y las visitas posteriores, según la valoración médica, a otras especialidades.
- Atender interconsultas, a fin de asesorar o asegurar los diagnósticos o procedimientos indicados, para satisfacer las necesidades de atención médica que sean requeridas.
- Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos, previo consentimiento informado del paciente o familiares, cumpliendo con la normativa vigente para la recuperación del usuario.
- Utilizar los formularios institucionales (incapacidades, recetas, boletas de exámenes, referencias a médicos especialistas, entre otros), generados de la consulta o visita médica, con el objetivo de que se documente el expediente clínico y sirva de insumo, para el trámite correspondiente.
- Apoyar activamente al personal en formación (Médicos Residentes), con el propósito de colaborar con los programas docentes de las diferentes especialidades y subespecialidades de la Institución.
- Anotar en los registros correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.



- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Capacidad de análisis

- Asertivo en diagnósticos y tratamientos

Capacidad de decisión

- Anticipa los riesgos y solventa inconvenientes
- Toma decisiones acertadas y oportunas.
- Documenta apropiadamente sus decisiones



Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Orientación al servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.

6. OTROS ASPECTOS

- La especialidad Médica se exigirá de acuerdo al área a desempeñarse.